

Convocatòria Interna/Externa Tècnic/a de Gestió de Productes Sanitaris

La Direcció de Gestió de la Fundació Hospital de Palamós - SSIBE obre un procés de selecció per incorporar un/a **Tècnic/a de Gestió de Productes Sanitaris**, que desenvoluparà la seva activitat de manera transversal dins de l'Àrea d'Aprovisionament i Logística.

La seva missió serà participar en la selecció, avaluació i gestió dels productes sanitaris, vetllant perquè compleixin els criteris de qualitat, seguretat, eficàcia i eficiència, i que s'ajustin a les necessitats dels professionals i dels pacients.

El/la professional contribuirà a garantir la disponibilitat i adequació dels productes sanitaris i a optimitzar els recursos materials de l'organització, promovent una gestió eficient i alineada amb les necessitats assistencials.

S'OFEREIX:

- **Contractació laboral indefinida a jornada completa** (1620 h/anuals) com a Tècnic/a staff en el Departament d'Aprovisionament i Logística.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Incorporació a convenir.
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

REQUISITS:

- Grau en l'àmbit de Ciències de la Salut amb una experiència professional mínima de cinc anys en l'entorn assistencial i/ o Grau en l'àmbit d'Administració d'Empreses o disciplines afins amb una experiència mínima de cinc anys en adquisició i logística de material sanitari.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Coneixements d'ofimàtica, com a mínim a nivell d'usuari i capacitat per adquirir i ampliar els coneixements necessaris en els eines informàtiques pròpies del lloc de treball.
- Permís de conduir B i vehicle propi.
- Disponibilitat per desplaçar-se als diferents centres de SSIBE, així com per assistir periòdicament a reunions a Barcelona vinculades als comitès de compres de productes sanitaris i de logística (aproximadament una vegada al mes).

ES VALORARÀ:

- **Experiència en la gestió, avaluació i/o implantació de productes sanitaris** en centres o organitzacions sanitàries.
- **Coneixement dels processos d'aprovisionament, compres, logística i contractació** en l'àmbit sanitari.
- **Coneixement del marc normatiu vigent** aplicable a l'adquisició i gestió de productes sanitaris, així com de la seva aplicació pràctica.
- **Coneixement del funcionament de les compres agregades del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC)** i/o d'altres centrals de compres del sector sanitari.
- **Formació complementària** en gestió de compres, logística sanitària, economia de la salut, gestió d'aprovisionament o gestió de recursos materials.

- **Coneixement de sistemes d'informació i eines de gestió** vinculades als processos d'aprovisionament, compres i logística.
- **Coneixements avançats de Microsoft Excel i Word**, així com d'altres eines d'anàlisi, tractament i explotació de dades.
- **Coneixement i ús d'eines d'Intel·ligència Artificial** aplicades a la gestió, la cerca i síntesi d'informació o l'anàlisi de dades.
- **Coneixement del model sanitari català** i del funcionament i organització de les entitats sanitàries.
- **Experiència en l'avaluació i comparació de productes sanitaris**, incloent-hi la coordinació de proves pilot, la definició de criteris tècnics de selecció i l'elaboració dels informes i la documentació associada.
- **Coneixement de metodologies de millora contínua i optimització de processos**, especialment aplicades a la gestió de recursos, aprovisionament i logística.
- Acreditació del nivell C de llengua catalana (o equivalent).

PERFIL COMPLETENCIAL:

- Capacitat d'anàlisi, criteri tècnic i presa de decisions, amb objectivitat i rigor.
- Orientació a la qualitat, la seguretat del pacient i l'eficiència, amb enfocament de millora contínua.
- Organització, planificació i rigor en la gestió i seguiment dels processos.
- Habilitats de comunicació, escolta i negociació, amb capacitat per generar consens entre professionals i proveïdors.
- Treball transversal i en equips multidisciplinaris, amb orientació al servei.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació davant de nous coneixements, processos i normativa.
- Proactivitat i iniciativa per identificar oportunitats de millora i proposar solucions.
- Compromís amb la missió, els valors i els objectius de la Fundació Hospital de Palamós - SSIBE.

FUNCIONS:

1. Gestió i racionalització dels productes sanitaris

- Gestionar i mantenir actualitzat el catàleg de productes sanitaris de l'entitat, garantint-ne la correcta classificació, codificació, descripció i documentació tècnica.
- Analitzar les alternatives disponibles al mercat i identificar noves solucions que responguin a les necessitats assistencials, tècniques i econòmiques de l'organització.
- Participar en els processos d'homologació, estandardització i racionalització dels productes, contribuint a disposar d'un catàleg eficient i adequat a les necessitats de l'entitat.
- Col·laborar en la definició de les especificacions tècniques dels productes en els processos de contractació.
- Donar suport en la identificació d'alternatives davant situacions de trencament d'estoc que puguin comprometre la continuïtat assistencial.

2. Avaluació i implantació de nous productes

- Coordinar les proves i avaluacions de nous productes sanitaris, identificant els professionals i serveis participants i gestionant la distribució de mostres i el seguiment de les proves.
- Recollir i analitzar les valoracions i incidències detectades pels professionals.
- Avaluar els productes d'acord amb criteris de qualitat, seguretat, funcionalitat, eficàcia, sostenibilitat i cost, i elaborar els informes tècnics corresponents.
- Coordinar la implantació dels productes aprovats i fer-ne el seguiment posterior.

3. Suport a l'adquisició i gestió econòmica

- Donar suport als processos d'adquisició de productes sanitaris, d'acord amb la normativa vigent i els procediments interns de contractació de la Fundació.
- Col·laborar en el seguiment pressupostari, analitzant consums, desviacions i oportunitats d'optimització.
- Adquirir els coneixements necessaris sobre el funcionament de les compres agregades del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) i participar en els processos que corresponguin.

4. Coordinació i relació amb professionals i proveïdors

- Actuar com a interlocutor tècnic entre els professionals assistencials, l'Àrea d'Aprovisionament i Logística i els proveïdors.
- Identificar i canalitzar les necessitats dels diferents serveis assistencials en els processos de compra.
- Participar en comissions, grups de treball i reunions relacionades amb la gestió dels productes sanitaris.
- Mantenir una relació tècnica continuada amb els proveïdors per a la resolució de consultes, seguiment dels productes i valoració de novetats.

5. Compliment normatiu i seguretat

- Mantenir actualitzats els coneixements sobre la normativa aplicable als productes sanitaris i vetllar pel seu compliment.
- Donar suport en la gestió d'alertes sanitàries, incidències i retirades de productes, quan sigui necessari.

TERMINI DE PRESENTACIÓ: 30 d'Octubre de 2026

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: **TECGPS**

Per a més informació,
972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

Palamós, 13 d'Octubre de 2026

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós - SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2ª planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat